

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

между Работодателем и работниками
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детская школа искусств №2» города Магнитогорска
на 2024 – 2027 годы

Утвержден на общем собрании
трудового коллектива МБУДО «ДШИ №2»
г. Магнитогорска
«21» июня 2024 г.

Протокол № 3 от «21» июня 2024 г.

Отрасль – Культура

Кол-во работающих – 25

Кол-во присутствующих – 25

Адрес: 455000, Челябинская область, город
Магнитогорск, улица Московская, дом 21
тел.: 8(3519)22-51-06

г. Магнитогорск
2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Коллективный договор заключен в соответствии Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 11.03.92г. № 2490-1 “О коллективных договорах и соглашениях” и Федеральным Законом о внесении изменений и дополнений в Закон РФ «О коллективных договорах и соглашениях» от 24.11.95г. № 175 и является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения и заключаемый работниками организации (далее - работники организации) с работодателем в лице их представителей.

1.2. Сторонами настоящего коллективного договора являются: работодатель - муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств №2» города Магнитогорска в лице директора **Галюк Елены Александровны**, именуемый далее «Работодатель», и работники организации, именуемые далее «работниками», в лице представителя трудового коллектива **Квардицкой Ольги Евгеньевны**, в целях регулирования социально-трудовых отношений, социальной защищённости работников, сверх установленных законодательством и создания благоприятных условий деятельности МБУДО «ДШИ №2» г. Магнитогорска.

1.3. Коллективный договор составлен на основе предложений работников, заключен полномочными представителями сторон на добровольной и равноправной основе в целях:

- создания системы социально-трудовых отношений в организации, максимально способствующей стабильности и эффективности её работы, долгосрочному поступательному развитию, росту её общественного престижа и деловой репутации;
- установления социально-трудовых прав и гарантий, улучшающих положение работников по сравнению с действующим законодательством;
- повышения уровня жизни работников и членов их семей;
- создания благоприятного психологического климата в коллективе;
- практической реализации принципов социального партнерства и взаимной ответственности.

1.4. Стороны признают своим долгом сотрудничать для осуществления указанных целей, проявлять доверие, взаимопонимание и откровенность в отношениях друг с другом.

1.5. Стороны принимают на себя обязательства соответствующих сторон Генерального, Регионального, Отраслевого, Территориальных соглашений.

1.6. Положения данного договора распространяются на всех работников школы, в том числе на совместителей, принятых по трудовому договору,

осуществляющих работу согласно должностным инструкциям и Уставу школы.

1.7. В случае пересмотра норм законодательства в сторону снижения прав и гарантий работников, на период действия коллективного договора в Учреждении, соблюдаются нормы, установленные коллективным договором.

1.8. Если, в течение срока действия коллективного договора, законодательством устанавливаются лучшие условия, чем в данном договоре, то действуют нормы, предусмотренные законодательством.

1.9. Ни одна из сторон не может в течение срока действия коллективного договора прекратить выполнение принятых обязательств или выйти из него в одностороннем порядке.

1.10. Стороны договорились, что в коллективный договор могут вноситься изменения, повышающие уровень прав и гарантий работников по взаимному согласию сторон и утверждаются в качестве приложения к коллективному договору. Изменения и дополнения, снижающие уровень прав и гарантий работников, могут вноситься в коллективный договор только после обсуждения и принятия общим собранием работников при наличии соответствующего экономического обоснования.

1.11. В случае смены директора МБУДО «ДШИ №2», новый директор признаёт действие настоящего коллективного договора и участвует в переговорном процессе по заключению коллективного договора на последующий период.

1.12. При приёме на работу работник должен быть ознакомлен с содержанием коллективного договора.

1.13. Приложения к коллективному договору являются обязательными и неотъемлемыми его частями.

1.14. Коллективный договор сохраняет своё действие в случае изменения наименования организации (ст. 43 Т.К. Р.Ф.)

1.15. При реорганизации, либо ликвидации организации коллективный договор сохраняет своё действие в течение всего срока.

2. ФИНАНСОВО - ЭКОНОМИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Стороны договорились, что финансовое и экономическое состояние Учреждения МБУДО «Детская школа искусств №2» является открытым.

2.2. Работодатель способствует повышению квалификации и максимальной реализации профессиональных возможностей работников учреждения.

3. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ.

3.1. Стороны исходят из того, что трудовые отношения при поступлении на работу могут оформляться как на определенный так и на неопределенный срок. (ст. 58 Т.К. Р.Ф.).

3.2. Условия трудового договора не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим трудовым законодательством, отраслевым соглашением, настоящим коллективным договором и могут быть изменены только по соглашению сторон и в письменной форме.

3.3. При реорганизации, ликвидации – не позднее, чем за три месяца Работодатель вырабатывает меры для предотвращения негативных явлений.

3.4. Расторжение трудового договора по инициативе Работодателя допускается по основаниям, предусмотренным ТК ст. 81.

3.5. Стороны договорились, что помимо лиц, указанных в ст. 179 ТК РФ, преимущественное право оставления на работе.

3.6. Работодатель не допускает применение дисциплинарных взысканий, не предусмотренных ст. 192 ТК РФ.

3.7. Работодатель не инициирует перезаключение существующих трудовых договоров на срочные.

4. ОПЛАТА ТРУДА

4.1. Работодатель осуществляет оплату труда работников в соответствии с законодательством о заработной плате в бюджетной сфере, нормами оплаты труда на данный момент, руководствуясь Постановления Правительства Челябинской области от 11.09.2008 № 275-П «О введении новых систем оплаты труда», Постановления главы города от 29.12.2020 года №15409-П «Об утверждении Методических рекомендации об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных управлению культуры администрации города Магнитогорска», Положением «Об оплате труда и выплат стимулирующего и комплексного характера работников МБУДО «ДШИ №2» г.Магнитогорска.

4.2. Заработанная плата работников учреждения включает в себя размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера и устанавливается в пределах бюджетных ассигнований по оплате труда, а также средств, поступающих от приносящих доход деятельности.

4.3. Условия и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются Положением «Об оплате труда и выплат стимулирующего и комплексного характера работников МБУДО «ДШИ №2» г.Магнитогорска, принятым в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации,

Челябинской области, органов местного самоуправления города Магнитогорска.

4.4. Заработная плата работникам Учреждения выплачивается два раза в месяц (ст. 136 ТК РФ): 20 числа за первые 15 календарных дней текущего месяца и 5 числа следующего месяца за вторые 15 календарных дней путем перечисления на указанный работником счет в банке.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

В декабре месяце заработная плата перечисляется до 31 числа.

4.5. Работодатель использует систему поощрения лучших работников МБУДО «ДШИ №2» и выдвигают их кандидатуры на вручение грамот и наград разных уровней.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ТРУДА, РЕЖИМ РАБОТЫ, ВРЕМЯ ОТДЫХА

5.1. В учреждении установлена шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем – воскресенье.

5.2. Время ежедневного начала работы учреждения – 8 часов 00 минут, время окончания работы учреждения – 20 часов 00 минут.

5.3. Стороны согласились, что недельная нагрузка преподавателей может быть менее одной ставки в виду отсутствия контингента или по личному желанию на основании письменного заявления работника.

5.4. Стороны договорились, что в Учреждении для работников устанавливаются:

а) для администрации – 5-ти дневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье). Продолжительность рабочей недели – 40 часов и 8 часов в сутки;

б) для специалистов (педагогических работников) – 6-ти дневная рабочая неделя с одним выходным днем – воскресенье;

в) для технико-хозяйственной группы – 5-ти дневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье). Продолжительность рабочей недели – 40 часов и 8 часов в сутки.

г) для сторожа (вахтера) – 5-ти дневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье). Продолжительность рабочей недели – 40 часов и 8 часов в сутки.

5.5. Для отдельных работников или групп работников по просьбе последних, Работодателем может быть установлен или разрешен гибкий график рабочего времени.

5.6. Ежегодный отпуск предоставляется Работодателем исходя из специфики Учреждения:

-заместителю директора, преподавателям и концертмейстерам по окончании учебного года в летнее время, согласно графика отпусков;
-административно-хозяйственному персоналу в любое время в течение года по соглашению сторон

5.7. Работникам, столкнувшимся с особыми обстоятельствами личного характера (бракосочетание самого работника, смерть близких родственников и т.д.) предоставляется отпуск без сохранения заработной платы, согласно ст. 128 Т.К. Р.Ф.

6. УСЛОВИЯ РАБОТЫ. ОХРАНА И БЕЗОПАСНОСТЬ ТРУДА

6.1. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда в организации возлагаются на Работодателя.

6.2. Работодатель обязан обеспечить:

- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования;

- соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте; обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда и оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда, безопасных методов и приемов выполнения работ;

- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда; организацию контроля уполномоченными работниками лицами за состоянием охраны труда и техники безопасности, условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

- проведение специальной оценки условий труда с последующей сертификацией работ по охране труда в организации;

- проведение обязательных периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников;

- недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), а также в случае медицинских противопоказаний;

- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

- расследование и учет несчастных случаев в учреждении и профессиональных заболеваний;

- ознакомление работников с требованиями охраны труда;

- разработку и утверждение, уполномоченного работниками органа инструкций по охране труда для работников.

6.3. Работник обязан:

- соблюдать требования охраны труда;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, оказанию первой помощи при несчастных случаях, инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей;
- проходить обязательные медицинские осмотры.

6.4. За нарушение работником или Работодателем требований по охране труда они несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.5. Работодатель совместно с уполномоченным по охране труда проводит инструктаж по безопасности труда, противопожарной безопасности не реже 2 раз в год.

6.6. Работодатель обеспечивает создание комиссии для расследования и учета несчастных случаев при исполнении трудовых обязанностей (ст. ст. 212, 229 ТК РФ).

6.7. Работодатель проводит мониторинг данных заболеваемости работающих с принятием мер по её снижению.

6.8. Работодатель обязуется:

- обеспечить в рабочих помещениях санитарно-бытовые условия в соответствии с действующими нормами: нормальный тепловой режим, освещение;
- соответствующее оборудование рабочих мест.

7. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ И ЛЬГОТЫ

7.1. Работникам предоставляются гарантии и компенсации в соответствии с ТК:

- при приеме на работу, переводе на другую работу, по оплате труда;
- при исполнении государственных или общественных обязанностей;
- при вынужденном прекращении работы не по вине работника;
- при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- при направлении в служебные командировки;
- при совмещении работы с обучением;
- при расторжении трудового договора (ст. ст. 167, 178 ТК)

7.2. Стороны договорились о совместных обязательствах по социальной защите работников:

- а) обеспечивать информирование о правах и гарантиях в области пенсионного обеспечения;
- б) оказывать, исходя из финансовых возможностей Учреждения, материальную помощь.

7.3. Все льготы и выплаты, предусмотренные настоящим разделом, производятся из целевых средств (родительская оплата) и фонда оплаты труда.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящий коллективный договор заключен сроком на три года. Он вступает в силу со дня подписания и действует в течение всего срока.

8.2. Стороны имеют право продлить действие настоящего коллективного договора на срок не более трех лет.

8.3. Изменения и дополнения коллективного договора в течение срока его действия производятся только по взаимному согласию в порядке, установленном законодательством РФ для его заключения.

8.4. Для урегулирования разногласий в ходе коллективных переговоров и исполнения коллективного договора стороны используют примирительные процедуры. В течение трех дней после составления протокола разногласий стороны проводят консультации, формируют из своего состава примирительную комиссию.

8.5. Стороны договорились, что текст коллективного договора должен быть доведен Работодателем до сведения работников в течение 5 дней после его подписания. Для этого он должен быть соответствующим образом размножен.

Профсоюзный орган обязуется разъяснять работникам положения коллективного договора, содействовать реализации их прав, основанных на коллективном договоре.

8.6. Контроль за выполнением коллективного договора осуществляют обе стороны, подписавшие его.

Стороны ежегодно отчитываются о выполнении коллективного договора на собрании трудового коллектива. С отчетом выступают первые лица обеих сторон, подписавшие коллективный договор.

8.7. Работодатель проводит уведомительную регистрацию «Коллективного договора» в течение 7 дней.

8.8. За неисполнение настоящего коллективного договора и нарушение его условий стороны коллективного договора несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

8.9. Если условия хозяйственной деятельности организации ухудшаются или организации грозит банкротство (и, как следствие, потеря работниками рабочих мест), по взаимному согласию сторон настоящего коллективного договора действие ряда его положений может быть приостановлено до улучшения финансового положения организации, о чем составляется соответствующий документ.

Директор

МБУДО «ДШИ №2»

г. Магнитогорска

Е.А. Галюк

